

## **Offre d'emploi : rédacteur en chef adjoint (H/F)**

### **L'entreprise**

Créé en 2003, Le Journal des Entreprises est un média économique qui valorise les initiatives des entreprises des territoires et de celles et ceux qui les dirigent. Avec ses 14 éditions maillant le territoire national, Le Journal des Entreprises permet à une cible de chefs d'entreprise, cadres supérieurs et décideurs économiques en région de suivre l'actualité des entreprises de leur territoire et de comprendre les enjeux de l'économie régionale. Outre les 14 éditions de son magazine mensuel, Le Journal des Entreprises édite un site web d'information en continu, diffuse des newsletters quotidiennes et organise des évènements.

Pour compléter notre équipe, nous recrutons un rédacteur en chef adjoint. Le poste est basé au siège social de l'entreprise à Nantes

### **Vos missions**

#### **GESTION EDITORIALE WEB**

Être le garant de la ligne éditoriale du web définie par la direction des rédactions et la rédaction en chef

Suivre les projets d'évolution éditoriale du site web en partenariat avec le responsable numérique et datas du site, le rédacteur en chef et la direction des rédactions

Piloter et assurer le suivi de la production des contenus web du Journal des Entreprises par les journalistes des différentes rédactions locales et le journaliste web (articles web, fil info, fil WhatsApp, réseaux sociaux)

Relire et corriger le contenu éditorial produit par les rédactions des 14 éditions (articles + brèves) en interaction avec les responsables d'édition et les journalistes des rédactions locales

Surveillance des tags et de la catégorisation des papiers web publiés, vérification des fiches entreprises.

Vérification de la pertinence et de la hiérarchie éditoriale des infos des newsletters du matin avant envoi

Capacité à gérer ponctuellement et à la demande du rédacteur en chef le fil info du site web et le fil WhatsApp

Création et envoi de newsletters thématiques à la demande et sous le contrôle du rédacteur en chef.

## GESTION EDITORIALE PRINT

Pilotage éditorial des éditions (conférences de rédaction mensuelles, suivi des sujets) en collaboration avec le rédacteur en chef

Gestion du chemin de fer sur Melody en collaboration avec la rédaction en chef

Lien avec le prestataire Melody en partenariat avec le responsable numérique et datas du site et le rédacteur en chef.

## PRODUCTION DE CONTENUS

Production de contenu éditorial (articles et brèves) national pour le site web.

## PARTENARIATS, REPRESENTATION

Proposer à la direction des rédactions des suggestions de partenariats susceptibles de contribuer à la promotion du titre et au développement de l'entreprise

Partage de contacts et d'informations avec les autres services du Journal des Entreprises : marketing, publicité, pôle Event

Représentation du Journal des Entreprises lors d'événements économiques locaux (soirées réseaux, salons professionnels, etc.)

Représenter le Journal des Entreprises à des conférences, tables-rondes, émissions de TV, radio et autres événements économiques

Animer des conférences, tables-rondes et événements économiques.

## **Profil recherché**

Titulaire d'une formation supérieure en journalisme ou équivalent, vous justifiez d'une expérience significative au sein d'une rédaction d'un média économique

Une bonne connaissance du monde de l'entreprise est nécessaire pour mener à bien votre mission ainsi que de bonnes notions d'économie et de logique financière (lecture de bilan, notions micro et macro-économie).

Vous faites preuve de rigueur et d'une bonne capacité à manager et animer des équipes.

Vous maîtrisez les outils de communication internes (Outlook, Microsoft Teams), des outils de traitement de l'information sur le web (infographies web, datavisualisation, nouveaux formats, vidéo, podcast...) ainsi que l'écriture web, SEO, enrichissements web.

## **Conditions et avantages**

Contrat à durée indéterminée à temps plein à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2023. Une période de formation interne est prévue.

Statut cadre – Forfait jours

Rémunération selon expérience, sur 13 mois.

27 jours de congés payés et 13 jours en moyenne de RTT par an

Possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine

Carte chèque-déjeuner (8€ par jour travaillé), prise en charge employeur 60%, prime de réutilisation de contenus de 250€ par an et option téléphonie : téléphone professionnel ou téléphone personnel avec indemnisation de 15€ nets par mois

## **Candidature**

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à la rédaction en chef :  
s.vandangeon@lejournaldesentreprises.com